

Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

Sted og tidspunkt	Asnæs skole, personalelokalet, onsdag d. 21. august 2024, kl. 17.30-20.00.
Deltagere	Iben (Forældrerepræsentant Asnæs og formand) Urd (Forældrerepræsentant Asnæs og næstformand) Vira (Forældrerepræsentant Hørve) Rikke S (Forældrerepræsentant Fårevejle) Sine (Forældrerepræsentant Fårevejle) Gitte (Forældrerepræsentant Hørve) Celina (Elevrepræsentant Asnæs) Christina (Forældrerepræsentant Hørve) Signe (Medarbejderrepræsentant Asnæs) Karin (Medarbejderrepræsentant Fårevejle) Rikke L (Medarbejderrepræsentant Hørve) Berith (Skoleleder) Kristian (Afdelingsleder Fårevejle) Ann Karina (Afdelingsleder Hørve) Jacob (Afdelingsleder Asnæs)

Punkt 1	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig og tid	Iben Hansen (2 min)
Referat	Dagsorden er godkendt

Punkt 2	Præsentation og velkomst af skolebestyrelsesmedlemmer, ansatte og ny skoleleder.
Ansvarlig og tid	Iben - 30 minutter
Formål	Hele bestyrelsen skal lære hinanden at kende
Referat	<p>Formanden bemærker, at der er enkelte, som ikke er med i bestyrelsen i år, da de ikke længere har elever indskrevet på nogle af skolerne.</p> <p>Berith præsenterer sig selv. Berith er ny skoleleder for Skolerne Asnæs, Fårevejle og Hørve. Hun har allerede fået et rigtig godt indtryk af skolerne og medarbejderne, men der er fortsat meget, som hun skal sætte sig ind i. Det kommer med tiden.</p> <p>Berith har udover fokus på den daglige drift også et stort ønske om fokus på skolernes værdier og dermed dannelsen af vores børn.</p> <p>Herefter præsenterer medlemmerne i bestyrelsen sig enkeltvis samt bevæggrunden for deltagelse i skolebestyrelsen.</p>

Punkt 3	Konstituering af skolebestyrelsen
Ansvarlig og tid	Iben, 20 minutter
Formål	Efter aftale i skolebestyrelsen konstituerer skolebestyrelsen sig på første møde

Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

Fremstilling	
Referat	<p>Iben har meddelt, at hun ikke stiller op som formand i dette skoleår. Der skal findes en ny formand, hvilket skal besluttes i dag.</p> <p>Urd melder sig til at deltage med det forbehold, at der også er en næstformand, der kan deltage i de møder, som Urd ikke kan deltage i. Christina melder sig som næstformand.</p> <p>Urd vælges til formand i skolebestyrelsen.</p> <p>Christina vælges herefter til næstformand i skolebestyrelsen.</p> <p>Tak til Iben for hendes formandskab indtil nu!</p>

Punkt 4	Nyt fra skolen
Ansvarlig og tid	Iben, 20 minutter
Formål	Formidling til skolebestyrelsen om aktuelle sager.
Fremstilling	<ul style="list-style-type: none"> • Formanden • Elever • Medarbejder • Ledelsen • Afdelingsrådene
Referat	<ul style="list-style-type: none"> • Formanden <p>Iben fortæller, at hun på baggrund af sidste skoleår har skrevet sammen med Hanne, formand for BUU. Der er blevet bedt om en plan/strategi for mindre skærmb brug i skolen. Her er der ikke noget nyt, da der har været forskellig opfattelse af, hvad der var behov for. Vi har fortsat behov for, at temaet tages op kommunalt, og at vi får en tilbagemelding på, hvordan vi kan imødekomme et stigende pres.</p> <p>Herudover har Iben også drøftet med BUU om færdiggørelsen af toiletterne på Asnæs Skole. Det er dog ikke muligt lige nu, da omkostningerne for materialer er steget. Det er noget, man vil se på, og vi ser det nødvendigt at stille spørgsmål ved tidshorizonten for en udbedring.</p> <p>Vi er blevet færre i skolens bestyrelse.</p> <p>Iben og Berith har drøftet, om der er behov for et suppleringsvalg. Skolebestyrelsen skal på et senere tidspunkt tage stilling til, hvornår det skal være. Skolebestyrelsens medlemmer opfordres til at være med til at forhøre sig ude blandt forældrene på skolerne om interesse for deltagelse.</p> <p>Der er plads til 12 forældrerepræsentanter i alt. Som det er nu, er der 7 forældrerepræsentanter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elever

Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

	<p>Celina er blevet valgt ind i elevrådet som repræsentant i bestyrelsen. Der har kun været afholdt et enkelt møde i elevrådet, hvor de har skulle lære hinanden at kende.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejder <p>Asnæs: Det er en stille of rolig start. Vi er lige begyndt, men alt er som det plejer. Vi er i gang med planlægning af forældremøder og lejrskoler. Der er også startet enkelte nye medarbejdere. Der er ansættelsessamtaler til en ny medarbejder i C-klassen</p> <p>Fårevejle: Karin fortæller, at vi er kommet stille og roligt i gang. Vi er ved at falde til og på plads. Vi har startet vores morgenmadscafé op. Der er startet flere nye medarbejdere på skolen, der alle er kommet godt i gang.</p> <p>Hørve: Det har også været en rolig start i Hørve. Der er startet en ny medarbejder, da en af lærerne snart går på pension. 6. klasse skal på lejtur til Århus lige om lidt. I kommende uge er der forældremøde fælles for hele skolen, hvor SSP også kommer og holder oplæg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledelsen <p>Asnæs: Jacob fortæller, at de har taget imod elever i de to nye 0. klasser. Berith var med, og det var en god dag med alle traditionerne. Der har været et rigtig godt samarbejde med børnehaven for at sikre en god overgang til skolen. Tina fra SFO'en fortæller, at det går rigtig godt med Mobil-fri klubtid.</p> <p>Fårevejle: Der er startet 16 nye elever i vores 0. klasse. Det har været en meget stille og rolig opstart for hele skolen. Der er allerede gang i forældremøder og planlægning af aktiviteter og lejrskoler. I denne uge er vores 3. klasse på lejrskole.</p> <p>Hørve: Der er også modtaget nye 0. classes elever. Der er starter 16 elever. De 7 elever er startet i grundskolen, og de 9 af dem er startet i sprogklasserne. Det er de samme traditioner, der er på skolerne. Ann Karin har deltaget i et styregruppe-møde, hvor der er blevet arbejdet med børnefællesskabet i Hørve. Der vil komme en workshopdag d. 12. sept. For medarbejdere og elever.</p> <p>Berith fortæller, at hun har været rundt på alle tre skoler og hilse på personale på deres første arbejdsdag. Heldigvis passede programmet også første skoledag, så hun kunne nå rundt på alle tre skoler og hilse på. Der har været afholdt LMU i Hørve og i kommende uge vil der været på Asnæs og Fårevejle.</p> <p>Herudover er der fokus på den nye EU-lov om registrering af arbejdstid. Berith har også deltaget i et møde om Lokalsamfund i bevægelse. Det er Vig skole, men Fårevejle senere.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsrådene <p>Asnæs: Der har ikke været afholdt møde endnu, men vil komme meget snart.</p> <p>Fårevejle: Vi vil gerne have flere medlemmer i afdelingsrådet og forsøger at komme med ud til forældremøder. Der er oprettet mødekalender. Derudover har vi drøftet, hvordan juletræsfesten og sommerfesten skal planlægges. Der er udarbejdet en plan over, hvad afdelingsrådet skal og vil. Derudover har vi lavet en folder, som vi kan dele ud. Vi er også interesseret i at finde ud af, hvad afdelingsrådet kan bruge bestyrelsen til.</p> <p>Hørve: Der er startet en forældrecafé for de forældre, der ofte ender med at stå at snakke ude på skolens parkeringsplads. De har formuleret, hvad man ikke taler om, og hvad cafeen skal kunne.</p>
--	--

Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

Punkt 5	Godkende mødeplan og forretningsorden
Ansvarlig og tid	Iben, 20 minutter
Formål	Mødeplan og forretningsorden vedlagt som bilag
Fremstilling	
Referat	<p>Mødeplanen fremlægges Der rykkes rundt på nogle enkelte møder. Herefter planlægges det, at vi holder møde en lørdag i starten af februar. Møderækken er som følger:</p> <p>2024 24/9 28/10 27/11</p> <p>2025 16/1 Lørdag d. 1/2 25/2 26/3 24/4 20/5 11/6</p> <p style="text-align: center;">- Møderækken samt tidsramme for bestyrelsesmøderne godkendes.</p> <p>Forretningsorden for bestyrelsen gennemlæses, og vi gennemgår punkterne.</p> <p>Der er kommentarer til punktet vedrørende fuldmagt til at stemme i bestyrelsen. Formanden har noteret sig ønsket om en ændring i teksten, så det beskrives præcist, hvad proceduren er ved fuldmagt i de situationer, hvor bestyrelsen skal stemme.</p> <p>Der skal indføres, under punktet elevrepræsentanter, at elever ikke deltager, når det drejer sig om lukkede punkter.</p> <p>Under punktet vedrørende henvendelser til bestyrelsen skal der tilføjes, at henvendelser behandles i den samlede bestyrelse, men besvares af formanden.</p> <p>Vedr. punktet angående gennemgang af årsberetning skal der ikke stå, at skolen indkalder til et fælles møde på skolen, men at årsberetningen i stedet kommunikeres ud på anden vis.</p> <p>Sidst gør formanden opmærksom på, at skolebestyrelsens medlemmer er underlagt tavshedspligt jævnfør forvaltningsloven. Skolebestyrelsens møder er lukkede møder.</p>

Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve Skolebestyrelsen

	Forretningsorden sættes på næstkommende bestyrelsesmødes dagsorden, så den kan godkendes, når den er rettet til med ovenstående kommentarer.
--	--

Punkt 6	Trivsel – hvilke tanker gør vi os om dette område i dette skoleår
Ansvarlig og tid	Iben/Berith, 30 minutter
Referat	<p>Der har i foregående skoleår været fokus på trivselsarbejdet, og der spørges til, om bestyrelsen fortsat ønsker at have fokus på trivsel på skolerne.</p> <p>Bestyrelsen ønsker fortsat, at vi arbejder med trivslen på skolerne som tema. Herunder tonen og sproget. Herudover ønskes der fortsat et fokus på skærmb brug i skolen, da vi mener, at de to ting hænger sammen.</p> <p>Forslag til kommende dagsordener skal sendes til formanden senest 8 dage før bestyrelsesmøde.</p>

Punkt 7	Eventuelt
Ansvarlig og tid	Alle, 10 minutter
Referat	Intet til eventuelt.